ЛЕНО
ист(ов)
ОПрО"
котова Т.А.
О"
роева И.Ю.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ:
Общим собранием членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение проектных организаций»
Протокол № 23 от «17» июня 2020 года

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ:
Общим собранием членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение проектных организаций»
Протокол № 22 от «27» марта 2020 года

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ:
Общим собранием членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение проектных организаций»
Протокол № 20 от «29» марта 2018 года

УТВЕРЖДЕНО:
Общим собранием членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение проектных организаций»
Протокол № 18 от «02» марта 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ В АССОЦИАЦИИ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ОБЪЕДИНЕНИЕ ПРОЕКТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ», В ТОМ ЧИСЛЕ О ТРЕБОВАНИЯХ К ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ, О РАЗМЕРЕ, ПОРЯДКЕ РАСЧЕТА И УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ВЗНОСА, ЧЛЕНСКИХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ»

1. Область применения

1.1. Положение устанавливает требования к членству в Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение проектных организаций» (далее – Ассоциация «СРО «ОПрО» или Ассоциация) и определяет:

- ✓ порядок вступления в члены Ассоциации;
- ✓ требования к членам Ассоциации;
- ✓ перечень документов, необходимых для вступления в Ассоциацию;
- ✓ размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и иных целевых взносов;
- ✓ основания и порядок прекращения членства в Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также Уставом Ассоциации.

1.3. В члены Ассоциации могут быть приняты индивидуальный предприниматель и юридические лица, осуществляющие подготовку проектной документации на основании договора подряда на выполнение проектных работ, индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, являющиеся застройщиками, самостоятельно осуществляющими подготовку проектной документации.

1.4. В члены Ассоциации «СРО «ОПрО» могут быть приняты юридические лица, в том числе и иностранные юридические лица и индивидуальные предприниматели, при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,

требованиям Ассоциации к своим членам и уплаты в полном объеме вступительного взноса, взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

1.5. Член Ассоциации не может быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

1.6. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Правлением Ассоциации на основании документов, предоставленных кандидатом в члены Ассоциации, а также результатов проверки, проведенной в соответствии с Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

1.7. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Правлением Ассоциации на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

2. Порядок вступления в члены Ассоциации «СРО «ОПрО»

2.1. Для приема в члены Ассоциации «СРО «ОПрО» индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет следующие документы:

1) заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны, в том числе сведения о намерении принимать участие в заключение договоров подряда на подготовку проектной документации, с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений (Приложение №1 к настоящему Положению);

2) копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

3) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией «СРО «ОПрО» к своим членам;

4) документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям к индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица, самостоятельно организующему подготовку проектной документации:

в отношении руководителя юридического лица: копия трудового договора, копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки);

в отношении индивидуального предпринимателя: копия трудового договора, копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки), подтверждающие стаж работы индивидуального предпринимателя в качестве работника по трудовому договору, копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж работы лица в качестве индивидуального предпринимателя до даты государственной регистрации лица в качестве индивидуального предпринимателя, указанной в свидетельстве;

наличие разрешения на работу (для иностранных граждан);

5) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов:

Специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, является физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по подготовке проектной документации, в

должности **главного инженера проекта, главного архитектора проекта** и сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования.

Специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых **включены в национальный реестр специалистов** в области **архитектурно-строительного проектирования**, привлекаются индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом по трудовому договору в целях организации выполнения работ по подготовке проектной документации.

Подтверждается:

наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области архитектурно-строительного проектирования **не менее чем десять лет** - копией трудовой книжки (выпиской из трудовой книжки);

наличие высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области архитектурно-строительного проектирования - копии документов об образовании (дипломов, удостоверений о профессиональной переподготовки, повышении квалификации и т.д.);

копией повышения квалификации специалиста по направлению подготовки в области **архитектурно-строительного проектирования** не реже одного раза в пять лет;

наличие стажа работы соответственно в организациях, выполняющих подготовку проектной документации на инженерных должностях **не менее чем три года** - копией трудовой книжки (выпиской из трудовой книжки);

наличие разрешения на работу (для иностранных граждан).

6) документы, подтверждающие наличие у специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования должностных обязанностей.

Документы, подтверждающие наличие должностных обязанностей специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, содержащие информацию:

1) подготовка и утверждение заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства;

2) определение критериев отбора участников работ по подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ;

3) представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации;

4) утверждение результатов проектной документации.

Подтверждается:

копией свидетельств о квалификации, выданных центрами оценки квалификации в установленном законом порядке;

копией должностных инструкций, приказов об осуществлении контроля по подготовке проектной документации и сведений о системе о контроля проектов, приказов и сведений об функционировании системы менеджмента качества.

7) документы, подтверждающие соответствие количественным и квалификационным требованиям к специалистам по организации архитектурно-строительного проектирования индивидуального предпринимателя или юридического лица, в том числе дифференцированные с учетом технической сложности и потенциальной опасности объектов капитального строительства:

Подтверждается:

Сведениями о руководителях и специалистах по организации архитектурно-строительного проектирования индивидуального предпринимателя или юридического лица;

2.2. Копии представляемых документов должны быть заверены уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя или юридического лица.

Документы, представляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

2.3. Представление в Ассоциацию документов, указанных в части 2.1. настоящего Положения, осуществляется по описи. В случае использования в Ассоциации «СРО «ОПрО» программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей, допускается передача документов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.4. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в части 2.1. настоящего Положения Ассоциация «СРО «ОПрО» осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам. При этом Ассоциация вправе обратиться:

1) в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в части 2.1.;

2) в органы государственной власти или органы местного самоуправления с запросом информации:

а) о несоблюдении индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;

б) о привлечении индивидуального предпринимателя или юридического лица к ответственности за нарушение миграционного законодательства, в том числе неоднократного в течение одного года;

в) о проведении процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

г) о включении в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) юридического лица или индивидуального предпринимателя;

д) иную необходимую информацию для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления в течение тридцати дней со дня поступления указанного запроса от Ассоциации обязаны представить запрашиваемую информацию.

2.5. По результатам проверки индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, Правление Ассоциации «СРО «ОПрО» принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены

Ассоциации «СРО «ОПрО» указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации, с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации «СРО «ОПрО» с указанием причин такого отказа.

2.6. Ассоциация «СРО «ОПрО» отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим члена, за исключением случая установленного частью 3 ст. 55.6 Градостроительного кодекса РФ;

2) не предоставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных частью 2.1. настоящей статьи;

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации аналогичного вида.

2.7. Ассоциация «СРО «ОПрО» вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при подготовке проектной документации в отношении одного объекта капитального строительства;

3) иным основаниям, установленным внутренними документами Ассоциации.

2.8. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений:

1) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации «СРО «ОПрО» с обоснованием отказа;

2) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации «СРО «ОПрО» указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда по подготовке проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Ассоциация «СРО «ОПрО» обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

2.9. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2) части 2.8. настоящей статьи, обязаны уплатить в полном объеме:

1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией «СРО «ОПрО» принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации, с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3) вступительный взнос в случае, если внутренними документами Ассоциации «СРО «ОПрО» установлены требования к уплате вступительного взноса;

2.10. Решение Ассоциации «СРО «ОПрО» о приеме в члены вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса в случае, если внутренними документами Ассоциации установлены требования к уплате вступительного взноса.

В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов решение Ассоциацию «СРО «ОПрО» о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в Ассоциацию. В этом случае Ассоциацию «СРО «ОПрО» возвращает такому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю документы, поданные им с целью вступления в Ассоциацию, в течение 30 календарных дней со дня истечения установленного срока уплаты указанных в настоящем пункте взносов. Такое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе вступить в Ассоциацию в порядке, установленном настоящим Положением.

2.11. Решения Ассоциации «СРО «ОПрО» о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации «СРО «ОПО», бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.

2.12. Ассоциации «СРО «ОПрО» в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведет дело члена Ассоциации. В состав такого дела входят:

1) документы, представленные для приема в члены Ассоциации «СРО «ОПрО», в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;

2) документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;

3) документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации, добровольного выхода из членов Ассоциации;

4) документы о результатах осуществления Ассоциацией контрольных мероприятий за деятельностью членов Ассоциации;

5) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена;

6) иные документы в соответствии с решением Ассоциации «СРО «ОПрО».

2.13. Ассоциации обязана хранить дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией «СРО «ОПрО» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Ассоциации «СРО «ОПрО», а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат передаче в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций.

3. Требования к членам Ассоциации «СРО «ОПрО»

3.1. Минимальные требования к членам Ассоциации, осуществляющих подготовку проектной документации объектов капитального строительства являются:

1) требование к кадровому составу члена Ассоциации «СРО «ОПрО»:

- требования к наличию у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главного инженера проекта, главного архитектора проекта),

трудовая функция которых включает соответственно организацию выполнения работ по подготовке проектной документации и сведения, о которых включены в национальные реестры специалистов, - не менее чем два специалиста по месту основной работы; требование к минимальной численности специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица по месту основной работы могут быть увеличены Ассоциацией «СРО «ОПрО» в том числе при необходимости осуществления такими специалистами трудовой функции, включающей организацию выполнения работ по подготовке проектной документации в отношении объектов культурного наследия в целях сохранения таких объектов, а также при необходимости осуществления такими специалистами трудовой функции, включающей организацию выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства в зависимости от их технической сложности и потенциальной опасности, от стоимости одного договора подряда на подготовку проектной документации;

- квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим подготовку проектной документации объектов капитального строительства и квалификационные требования к иным работникам индивидуального предпринимателя и юридического лица, в том числе, требования к характеристикам квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимой работникам для осуществления трудовых функций по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, а также направления деятельности устанавливаются в квалификационных Стандартах Ассоциации, - наличие высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет;

2) требование к имуществу члена Ассоциации «СРО «ОПрО»:
наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица имущества, принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий и сооружений, оборудования, электронно-вычислительных средств и лицензированного программного обеспечения. В составе и количестве которые минимально необходимы для исполнения договорных обязательств по договору подряда на подготовку проектной документации;
3) требование к документам члена Ассоциации «СРО «ОПрО»
   - документы, подтверждающие наличие системы контроля качества, соответствующей действующим нормативным документам, обеспечивающей качественное выполнение архитектурно-строительного проектирования, наличие приказов о назначении ответственных лиц на работников, специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главного инженера проекта, главного архитектора проекта), либо сертификат системы управления качеством работ по подготовке проектной документации, выданных при

осуществлении добровольного подтверждения соответствия в определенной системе добровольной сертификации;

- лицензии и иные разрешительные документы, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.1.1. Минимальные требования к членам Ассоциации СРО «ОПрО» осуществляющим подготовку проектной документации, стоимость которых по одному договору подряда на выполнение подготовки проектной документации не превышает **двадцать пять миллионов** рублей **в отношении объектов капитального строительства**

требование к кадровому составу	**не менее 2 специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главного инженера проекта, главного архитектора проекта)** (далее – специалистов) имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля (по специальности и квалификации, позволяющим осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства) по месту основной работы, трудовая функция, которых включает организацию работ по подготовке проектной документации, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования; - стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования **не менее чем пять лет**; **Повышение квалификации** в области архитектурно-строительного проектирования находящихся в штате по основному месту работы руководителей, специалистов не реже чем один раз в пять лет подтверждение соответствия находящихся в штате по основному месту работы руководителей, специалистов, предъявляемым к ним квалификационными и профессиональными стандартами для занимаемой должности в порядке, установленным внутренними документами Ассоциации, с учетом требования законодательства РФ подтверждение соответствия находящихся в штате по основному месту работы руководителей, специалистов, должностным обязанностям специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, содержащие информацию: 1) подготовка и утверждение заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства; 2) определение критериев отбора участников работ по подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ; 3) представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации; 4) утверждение результатов проектной документации.
требование к имуществу	наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица имущества, принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий и сооружений, оборудования,

	электронно-вычислительных средств и лицензированного программного обеспечения. В составе и количестве которые минимально необходимы для исполнения договорных обязательств по договору подряда на подготовку проектной документации
требование к документам	документы, подтверждающие наличие системы контроля качества, соответствующей действующим нормативным документам, обеспечивающей качественное выполнение архитектурно-строительного проектирования, наличие приказов о назначении ответственных лиц на работников, специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главного инженера проекта, главного архитектора проекта), либо сертификат системы управления качеством работ по подготовке проектной документации, выданных при осуществлении добровольного подтверждения соответствия в определенной системе добровольной сертификации; лицензии и иные разрешительные документы, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации

3.1.2. Минимальные требования к членам Ассоциации СРО «ОПрО» осуществляющим подготовку проектной документации, стоимость которых по одному договору подряда на выполнение подготовки проектной документации не превышает **пятьдесят миллионов** рублей **в отношении объектов капитального строительства**

требование к кадровому составу	**не менее 2 специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главного инженера проекта, главного архитектора проекта)** (далее – специалистов) имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля (по специальности и квалификации, позволяющим осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства) по месту основной работы, трудовая функция, которых включает организацию работ по подготовке проектной документации, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования; - стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования **не менее чем пять лет**; **Повышение квалификации** в области архитектурно-строительного проектирования находящихся в штате по основному месту работы руководителей, специалистов не реже чем один раз в пять лет подтверждение соответствия находящихся в штате по основному месту работы руководителей, специалистов, предъявляемым к ним квалификационными и профессиональными стандартами для занимаемой должности в порядке, установленным внутренними документами Ассоциации, с учетом требования законодательства РФ подтверждение соответствия находящихся в штате по основному месту работы руководителей, специалистов, должностным обязанностям специалистов по организации архитектурно-

	строительного проектирования, содержащие информацию: 1) подготовка и утверждение заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства; 2) определение критериев отбора участников работ по подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ; 3) представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации; 4) утверждение результатов проектной документации.
требование к имуществу	наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица имущества, принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий и сооружений, оборудования, электронно-вычислительных средств и лицензированного программного обеспечения. В составе и количестве которые минимально необходимы для исполнения договорных обязательств по договору подряда на подготовку проектной документации.
требование к документам	документы, подтверждающие наличие системы контроля качества, соответствующей действующим нормативным документам, обеспечивающей качественное выполнение архитектурно-строительного проектирования, наличие приказов о назначении ответственных лиц на работников, специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главного инженера проекта, главного архитектора проекта), либо сертификат системы управления качеством работ по подготовке проектной документации, выданных при осуществлении добровольного подтверждения соответствия в определенной системе добровольной сертификации лицензии и иные разрешительные документы, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации

3.1.3. Минимальные требования к членам Ассоциации СРО «ОПрО» осуществляющим подготовку проектной документации, стоимость которых по одному договору подряда на выполнение подготовки проектной документации не превышает **триста миллионов** рублей **в отношении объектов капитального строительства**

требование к кадровому составу	**не менее 2 специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главного инженера проекта, главного архитектора проекта)** (далее – специалистов) имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля (по специальности и квалификации, позволяющим осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства) по месту основной работы, трудовая функция, которых включает организацию работ по подготовке проектной документации, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования; - стаж работы в области архитектурно-

	строительного проектирования **не менее чем пять лет**; **Повышение квалификации** в области архитектурно-строительного проектирования находящихся в штате по основному месту работы руководителей, специалистов не реже чем один раз в пять лет подтверждение соответствия находящихся в штате по основному месту работы руководителей, специалистов, предъявляемым к ним квалификационными и профессиональными стандартами для занимаемой должности в порядке, установленным внутренними документами Ассоциации, с учетом требования законодательства РФ подтверждение соответствия находящихся в штате по основному месту работы руководителей, специалистов, должностным обязанностям специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, содержащие информацию: 1) подготовка и утверждение заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства; 2) определение критериев отбора участников работ по подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ; 3) представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации; 4) утверждение результатов проектной документации.
требование к имуществу	наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица имущества, принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий и сооружений, оборудования, электронно-вычислительных средств и лицензированного программного обеспечения. В составе и количестве которые минимально необходимы для исполнения договорных обязательств по договору подряда на подготовку проектной документации.
требование к документам	документы, подтверждающие наличие системы контроля качества, соответствующей действующим нормативным документам, обеспечивающей качественное выполнение архитектурно-строительного проектирования, наличие приказов о назначении ответственных лиц на работников, специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главного инженера проекта, главного архитектора проекта), либо сертификат системы управления качеством работ по подготовке проектной документации, выданных при осуществлении добровольного подтверждения соответствия в определенной системе добровольной сертификации; лицензии и иные разрешительные документы, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации

3.1.4. Минимальные требования к членам Ассоциации СРО «ОПрО» осуществляющим подготовку проектной документации, стоимость которых по одному договору подряда на

выполнение подготовки проектной документации **составляет триста миллионов рублей и более в отношении объектов капитального строительства:**

требование к кадровому составу	**не менее 3 специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главного инженера проекта, главного архитектора проекта)** (далее – специалистов) имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля (по специальности и квалификации, позволяющим осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства) по месту основной работы, трудовая функция, которых включает организацию работ по подготовке проектной документации, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования; - стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования **не менее чем пять лет**; **Повышение квалификации** в области архитектурно-строительного проектирования находящихся в штате по основному месту работы руководителей, специалистов не реже чем один раз в пять лет подтверждение соответствия находящихся в штате по основному месту работы руководителей, специалистов, предъявляемым к ним квалификационными и профессиональными стандартами для занимаемой должности в порядке, установленным внутренними документами Ассоциации, с учетом требования законодательства РФ подтверждение соответствия находящихся в штате по основному месту работы руководителей, специалистов, должностным обязанностям специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, содержащие информацию: 1) подготовка и утверждение заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства; 2) определение критериев отбора участников работ по подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ; 3) представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации; 4) утверждение результатов проектной документации.
требование к имуществу	наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица имущества, принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий и сооружений, оборудования, электронно-вычислительных средств и лицензированного программного обеспечения. В составе и количестве которые минимально необходимы для исполнения договорных обязательств по договору подряда на подготовку проектной документации
требование к документам	документы, подтверждающие наличие системы контроля качества, соответствующей действующим нормативным документам, обеспечивающей качественное выполнение архитектурно-строительного

	проектирования, наличие приказов о назначении ответственных лиц на работников, специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главного инженера проекта, главного архитектора проекта), либо сертификат системы управления качеством работ по подготовке проектной документации, выданных при осуществлении добровольного подтверждения соответствия в определенной системе добровольной сертификации; лицензии и иные разрешительные документы, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации

3.2. Минимальные требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии

Минимальными требованиями к членам Ассоциации «СРО «ОПрО» осуществляющим подготовку проектной документации **особо опасных, технически сложных и уникальных объектов**, являются:

1) требование к кадровому составу члена Ассоциации «СРО «ОПрО»:
   а) наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица в штате по месту основной работы работников занимающих должность **руководителей и сведения, о которых включены в национальные реестры специалистов**; наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица в штате по месту основной работы работников занимающих должности **специалистов**;
   б) Подтверждения соответствия находящихся в штате по основному месту работы руководителей, специалистов, предъявляемым к ним квалификационным и профессиональным стандартам для занимаемой должности в порядке, установленным внутренними документами Ассоциации, с учетом требования законодательства РФ;
   в) Повышение квалификации в области строительства находящихся в штате по основному месту работы руководителей, специалистов не реже чем один раз в пять лет
   г) Наличие системы аттестации, подлежащих аттестации по Правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

2) требование к имуществу члена Ассоциации «СРО «ОПрО»:
   наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица имущества, принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий и сооружений, оборудования, электронно-вычислительных средств и лицензированного программного обеспечения и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений. В составе и количестве минимально необходимом для исполнения договорных обязательств по договору подряда на подготовку проектной документации;
3) требование к документам члена Ассоциации «СРО «ОПрО»

- документы, подтверждающие наличие системы контроля качества, соответствующей действующим нормативным документам, обеспечивающей качественное выполнение архитектурно-строительного проектирования, наличие приказов о назначении ответственных лиц на работников, специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главного инженера проекта, главного архитектора проекта) – устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, либо сертификат системы управления качеством работ по подготовке проектной документации, выданных при осуществлении добровольного подтверждения соответствия в определенной системе добровольной сертификации;
- лицензии и иные разрешительные документы, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.2.1. Минимальные требования к членам Ассоциации СРО «ОПрО» осуществляющим подготовку проектной документации, стоимость которых по одному договору подряда на выполнение подготовки проектной документации не превышает **двадцать пять миллионов** рублей, **в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов:**

требование к кадровому составу	**Наличие в штате по месту основной работы:** **Не менее 2 специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования** – занимающих должности руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования, а также **Не менее 3 специалистов**, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет; Подтверждения соответствия находящихся в штате по основному месту работы руководителей, специалистов, предъявляемым к ним квалификационными и профессиональными стандартами для занимаемой должности в порядке, установленным внутренними документами Ассоциации, с учетом требования законодательства РФ **Повышение квалификации** в области архитектурно-строительного проектирования находящихся в штате по основному месту работы руководителей, специалистов не реже чем один раз в пять лет; Подтверждения соответствия находящихся в штате по основному месту работы руководителей, специалистов, **должностным обязанностям специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования**, содержащие информацию:

	1) подготовка и утверждение заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства; 2) определение критериев отбора участников работ по подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ; 3) представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации; 4) утверждение результатов проектной документации. **Наличие системы аттестации,** подлежащих аттестации по Правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию: Наличие в штате по основному месту работы работников, занимающих должности: **Руководителей** (директор (генеральный директор), начальники, управляющие, заведующий) **Руководителей структурных подразделений** (начальник проектного отдела, начальник отдела контроля качества, главный инженер проекта, главный архитектор проекта) **Специалистов** (главный технолог проекта, главный конструктор проекта, их заместители), прошедших аттестацию по вопросам безопасности в областях промышленной, экологической, энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, в объеме соответствующем должностным обязанностям, по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в отношении выполняемых работ на особо опасных и технически-сложных объектах (кроме объектов использования атомной энергии), замещение указанных должностей допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.
требование к имуществу	наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица имущества, принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий и сооружений, оборудования, электронно-вычислительных средств и лицензированного программного обеспечения и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений. В составе и количестве минимально необходимом для исполнения договорных обязательств по договору подряда на подготовку проектной документации
требование к документам	документы, подтверждающие наличие системы контроля качества, соответствующей действующим нормативным документам, обеспечивающей качественное выполнение архитектурно-строительного проектирования, наличие приказов о назначении ответственных лиц на работников, специалистов по

	организации архитектурно-строительного проектирования (главного инженера проекта, главного архитектора проекта) – устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, либо сертификат системы управления качеством работ по подготовке проектной документации, выданных при осуществлении добровольного подтверждения соответствия в определенной системе добровольной сертификации; лицензии и иные разрешительные документы, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Минимальные требования к членам Ассоциации СРО «ОПрО» осуществляющим подготовку проектной документации, стоимость которых по одному договору подряда на выполнение подготовки проектной документации не превышает **пятьдесят миллионов** рублей, **в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов:**

требование к кадровому составу	**Наличие в штате по месту основной работы:** **Не менее 2 специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования** – занимающих должности руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования, а также **Не менее 4 специалистов**, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет; Подтверждения соответствия находящихся в штате по основному месту работы руководителей, специалистов, предъявляемым к ним квалификационными и профессиональными стандартами для занимаемой должности в порядке, установленным внутренними документами Ассоциации, с учетом требования законодательства РФ **Повышение квалификации** в области архитектурно-строительного проектирования находящихся в штате по основному месту работы руководителей, специалистов не реже чем один раз в пять лет; Подтверждения соответствия находящихся в штате по основному месту работы руководителей, специалистов, **должностным обязанностям специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования**, содержащие информацию: 1) подготовка и утверждение заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства; 2) определение критериев отбора участников работ по подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по

	координации деятельности исполнителей таких работ; 3) представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации; 4) утверждение результатов проектной документации. **Наличие системы аттестации,** подлежащих аттестации по Правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию: Наличие в штате по основному месту работы работников, занимающих должности: **Руководителей** (директор (генеральный директор), начальники, управляющие, заведующий) **Руководителей структурных подразделений** (начальник проектного отдела, начальник отдела контроля качества, главный инженер проекта, главный архитектор проекта) **Специалистов** (главный технолог проекта, главный конструктор проекта, их заместители), прошедших аттестацию по вопросам безопасности в областях промышленной, экологической, энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, в объеме соответствующем должностным обязанностям, по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в отношении выполняемых работ на особо опасных и технически-сложных объектах (кроме объектов использования атомной энергии), замещение указанных должностей допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.
требование к имуществу	наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица имущества, принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий и сооружений, оборудования, электронно-вычислительных средств и лицензированного программного обеспечения и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений. В составе и количестве минимально необходимом для исполнения договорных обязательств по договору подряда на подготовку проектной документации
требование к документам	документы, подтверждающие наличие системы контроля качества, соответствующей действующим нормативным документам, обеспечивающей качественное выполнение архитектурно-строительного проектирования, наличие приказов о назначении ответственных лиц на работников, специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главного инженера проекта, главного архитектора проекта) – устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, либо сертификат системы управления качеством работ по подготовке

	проектной документации, выданных при осуществлении добровольного подтверждения соответствия в определенной системе добровольной сертификации; лицензии и иные разрешительные документы, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Минимальные требования к членам Ассоциации СРО «ОПрО» осуществляющим подготовку проектной документации, стоимость которых по одному договору подряда на выполнение подготовки проектной документации не превышает **триста миллионов** рублей, **в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов:**

требование к кадровому составу	**Наличие в штате по месту основной работы:** **Не менее 2 специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования** – занимающих должности руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования, а также **Не менее 5 специалистов**, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет; Подтверждения соответствия находящихся в штате по основному месту работы руководителей, специалистов, предъявляемым к ним квалификационными и профессиональными стандартами для занимаемой должности в порядке, установленным внутренними документами Ассоциации, с учетом требования законодательства РФ **Повышение квалификации** в области архитектурно-строительного проектирования находящихся в штате по основному месту работы руководителей, специалистов не реже чем один раз в пять лет; Подтверждения соответствия находящихся в штате по основному месту работы руководителей, специалистов, **должностным обязанностям специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования**, содержащие информацию: 1) подготовка и утверждение заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства; 2) определение критериев отбора участников работ по подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ; 3) представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации;

	4) утверждение результатов проектной документации. **Наличие системы аттестации,** подлежащих аттестации по Правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию: Наличие в штате по основному месту работы работников, занимающих должности: **Руководителей** (директор (генеральный директор), начальники, управляющие, заведующий) **Руководителей структурных подразделений** (начальник проектного отдела, начальник отдела контроля качества, главный инженер проекта, главный архитектор проекта) **Специалистов** (главный технолог проекта, главный конструктор проекта, их заместители), прошедших аттестацию по вопросам безопасности в областях промышленной, экологической, энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, в объеме соответствующем должностным обязанностям, по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в отношении выполняемых работ на особо опасных и технически-сложных объектах (кроме объектов использования атомной энергии), замещение указанных должностей допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.
требование к имуществу	наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица имущества, принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий и сооружений, оборудования, электронно-вычислительных средств и лицензированного программного обеспечения и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений. В составе и количестве минимально необходимом для исполнения договорных обязательств по договору подряда на подготовку проектной документации
требование к документам	документы, подтверждающие наличие системы контроля качества, соответствующей действующим нормативным документам, обеспечивающей качественное выполнение архитектурно-строительного проектирования, наличие приказов о назначении ответственных лиц на работников, специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главного инженера проекта, главного архитектора проекта) – устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, либо сертификат системы управления качеством работ по подготовке проектной документации, выданных при осуществлении добровольного подтверждения соответствия в определенной системе добровольной сертификации; лицензии и иные разрешительные документы, если это предусмотрено

	законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Минимальные требования к членам Ассоциации СРО «ОПрО» осуществляющим подготовку проектной документации, стоимость которых по одному договору подряда на выполнение подготовки проектной документации **составляет триста миллионов рублей и более, в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов:**

требование к кадровому составу	**Наличие в штате по месту основной работы:** **Не менее 3 специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования** – занимающих должности руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования, а также **Не менее 7 специалистов**, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет; Подтверждения соответствия находящихся в штате по основному месту работы руководителей, специалистов, предъявляемым к ним квалификационными и профессиональными стандартами для занимаемой должности в порядке, установленным внутренними документами Ассоциации, с учетом требования законодательства РФ **Повышение квалификации** в области архитектурно-строительного проектирования находящихся в штате по основному месту работы руководителей, специалистов не реже чем один раз в пять лет; Подтверждения соответствия находящихся в штате по основному месту работы руководителей, специалистов, **должностным обязанностям специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования**, содержащие информацию: 1) подготовка и утверждение заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства; 2) определение критериев отбора участников работ по подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ; 3) представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации; 4) утверждение результатов проектной документации. **Наличие системы аттестации,** подлежащих аттестации по Правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание

	такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию: Наличие в штате по основному месту работы работников, занимающих должности: **Руководителей** (директор (генеральный директор), начальники, управляющие, заведующий) **Руководителей структурных подразделений** (начальник проектного отдела, начальник отдела контроля качества, главный инженер проекта, главный архитектор проекта) **Специалистов** (главный технолог проекта, главный конструктор проекта, их заместители), прошедших аттестацию по вопросам безопасности в областях промышленной, экологической, энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, в объеме соответствующем должностным обязанностям, по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в отношении выполняемых работ на особо опасных и технически-сложных объектах (кроме объектов использования атомной энергии), замещение указанных должностей допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.
требование к имуществу	наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица имущества, принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий и сооружений, оборудования, электронно-вычислительных средств и лицензированного программного обеспечения и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений. В составе и количестве минимально необходимом для исполнения договорных обязательств по договору подряда на подготовку проектной документации
требование к документам	документы, подтверждающие наличие системы контроля качества, соответствующей действующим нормативным документам, обеспечивающей качественное выполнение архитектурно-строительного проектирования, наличие приказов о назначении ответственных лиц на работников, специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главного инженера проекта, главного архитектора проекта) – устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, либо сертификат системы управления качеством работ по подготовке проектной документации, выданных при осуществлении добровольного подтверждения соответствия в определенной системе добровольной сертификации; лицензии и иные разрешительные документы, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.3. Требования к членам Ассоциации «СРО «ОПрО» осуществляющим архитектурно-строительное проектирование **особо опасных, технически сложных**

объектов и уникальных объектов, дифференцированные с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов, устанавливаются во внутренними документами Ассоциации «СРО «ОПрО» и не могут быть ниже минимально установленных Правительством Российской Федерации.

3.4.Члены Ассоциации обязаны уведомлять Ассоциацию о нарушении обязательств по заключенным договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также о судебных гражданско-правовых спорах по таким договорам в течении 7 (семи) дней со дня, когда члену Ассоциации стало известно о нарушении обязательств и (или) о судебных гражданско-правовых спорах.

4. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и иных целевых взносов

4.1. Вступительный взнос уплачиваются в размере **5 000-00 (пять тысяч)** рублей, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

4.2. При вступлении в Ассоциацию юридические лица или индивидуальные предприниматели обязаны уплатить вступительный взнос. Вступительный взнос должен быть уплачен до решения уполномоченного органа Ассоциации – Правления Ассоциации о принятии юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации. Невнесение вступительного взноса служит основанием для отказа в приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации, за исключением случаев указанных в части 4.3 настоящего Положения.

4.3. Основания для освобождения от вступительного взноса:

4.3.1. Претендент на вступление в Ассоциацию является взаимозависимым лицом по отношению к члену Ассоциации, сведения о котором включены в реестр действующих членов Ассоциации «СРО «ОПрО», а именно:

- одна организация непосредственно участвует (через учредительство) в другой, доля такого участия составляет не менее 20 процентов;
- в организациях одно и то же физическое лицо является учредителем данных коммерческих организаций, доля такого участия составляет не менее 20 процентов;
- в организациях одно и то же физическое лицо или одно и то же юридическое лицо (управляющая компания) осуществляет функции единоличного исполнительного органа;
- в организациях функции единоличного исполнительного органа осуществляют физические лица, состоящие в родстве (наследники первой очереди);

4.3.2. Претендент на вступление в Ассоциацию является действующим членом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение подрядных организаций» саморегулируемая организация (реестровый номер СРО-С-185-26012010), сведения о котором включены в реестр членов Ассоциации «СРО «ОПО».

4.3.3. Претендент на вступление в Ассоциацию предоставил письменные рекомендации, подтверждающие безупречную деловую (профессиональную) репутацию коммерческой организации, от трех действующих членов Ассоциации, сведения о которых включены в реестр членов Ассоциации «СРО «ОПрО» не менее 2 (двух) лет.

4.4. В случае отказа юридического лица или индивидуального предпринимателя от вступления в члены Ассоциации (до момента принятия решения Правлением Ассоциации), либо при принятии Правлением Ассоциации решения об отказе в приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации, по письменному требованию юридического лица или индивидуального предпринимателя (организации – заявителя) **уплаченные** вступительный и членский взносы возвращаются в полном объеме.

4.5. Ежегодный членский взнос уплачиваются в размере **65 500-00 (шестьдесят пять тысяч пятьсот) рублей**, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

4.6. Члены Ассоциации имеют право уплатить ежегодный членский взнос **65 500-00** (шестьдесят пять тысяч) рублей единовременно или уплачивать членский взнос поквартально в размере **16 375-00** (шестнадцать тысяч триста семьдесят пять) рублей в следующем порядке:

за I квартал текущего года	не позднее 5 банковских дней с 1 января текущего года
за II квартал текущего года	не позднее 5 банковских дней с 1 апреля текущего года
за III квартал текущего года	не позднее 5 банковских дней с 1 июля текущего года
за IV квартал текущего года	не позднее 5 банковских дней с 1 октября текущего года

4.7. Неполный месяц членства в Ассоциации (первый при приеме) учитывается, как полный месяц членства.

4.8. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) и иные целевые взносы Ассоциации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5. Целевые взносы Ассоциации

5.1. Целевые взносы используется Ассоциация для финансирования конкретных мероприятий или программ, не предусмотренных сметой Ассоциации, которые определяет Общее собрание членов Ассоциации.

5.2. Размер и порядок уплаты целевых взносов устанавливается Общим собранием членов Ассоциаций, и (или) определяется договорами, одной из сторон которых выступает Ассоциация.

5.3. Внесение целевых взносов производится членами Ассоциации не позднее 15 календарных дней со дня принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о выплате взносов, если решением Общего собрания членов Ассоциации не предусмотрен иной срок.

5.4. Целевые взносы в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда.

5.6. Целевые взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств.

5.7. Члены Ассоциации обязаны вносить ежегодный целевой взнос на страхование гражданской ответственности на случай причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, уплачивается в размере утвержденным Общим собранием членов Ассоциации и определяется договором страхования гражданской ответственности, одной из сторон которого выступает Ассоциация, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации единовременно.

5.8. При вступлении в Ассоциацию юридические лица или индивидуальные предприниматели обязаны уплатить целевой взнос на страхование гражданской ответственности на случай причинения вреда и возникновения непредвиденных дополнительных расходов вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. Целевой взнос должен быть уплачен до решения уполномоченного органа Ассоциации – Правления Ассоциации о принятии юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации.

5.9. Члены Ассоциации обязаны вносить ежегодный целевой взнос на нужды Национального объединения изыскателей и проектировщиков, членом которого является Ассоциация, в размере, установленном на одного члена Ассоциации Всероссийским съездом саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

5.10. Устанавливается следующий порядок уплаты ежегодного целевого взноса на нужды Национального объединения изыскателей и проектировщиков: ежеквартально равными долями вместе с членским взносом за соответствующий квартал. Ежегодный целевой взнос за соответствующий квартал оплачивается в течение 5-ти рабочих дней с начала квартала, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

5.11. В случае отказа юридического лица или индивидуального предпринимателя от вступления в члены Ассоциации (до момента принятия решения Правлением Ассоциации), либо при принятии Правлением Ассоциации решения об отказе в приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации, по письменному требованию юридического лица или индивидуального предпринимателя (организации – заявителя) уплаченный целевой взнос возвращаются в полном объеме.

5.12. Целевые взносы используются Ассоциацией для финансирования конкретных мероприятий или программ, не учтенных в сметах Ассоциации и должны иметь только целевой характер, то есть дополнительно к членским взносам Ассоциации должны быть направлены на обеспечение деятельности, по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации, приоритетных направлений деятельности Ассоциации, в том числе участие в объединениях. Целевые взносы подразделяются на обязательные и добровольные. Обязательные целевые взносы могут устанавливаться Общим собранием членов Ассоциации на периодической и (или) единовременной основе.

5.13. Члены Ассоциации могут в индивидуальном порядке принять решение о внесении добровольного взноса. Добровольные взносы могут быть сделаны также третьими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Сроки и размер внесения добровольных взносов определяются лицами, желающими внести взнос.

5.14. Внесение добровольных взносов не дает каких-либо дополнительных преимуществ или дополнительных прав по отношению к другим членам Ассоциации.

6. Основания и порядок прекращения членства в Ассоциации

6.1. Членство в Ассоциации «СРО «ОПрО» прекращается в случаях:

1) добровольного выхода члена Ассоциации «СРО «ОПрО» из состава членов Ассоциации;

2) исключения из членов Ассоциации «СРО «ОПрО» по решению Ассоциации;

3) смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации «СРО «ОПрО» или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации;

4) присоединения Ассоциации «СРО «ОПрО» к другой саморегулируемой организации;

5) по иным основаниям, предусмотренным Законодательством РФ

6.2. Член Ассоциации вправе добровольно выйти из состава Ассоциации, подав заявление о добровольном прекращении его членства в Ассоциации. Членство в Ассоциации прекращается со дня поступления в Ассоциацию подписанного уполномоченным лицом заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации.

6.3. Ассоциация в день поступления заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации, вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций, уведомление об этом.

6.4. Ассоциации «СРО «ОПрО» принимает решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица по основаниям:

1) неисполнение членом Ассоциации два и более раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при подготовке проектной документации;

2) несоблюдение членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшее за собой причинение вреда;

3) неоднократного в течение одного года привлечения члена Ассоциации к ответственности за нарушение миграционного законодательства.

4) неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о Градостроительной деятельности, требований технических регламентов, требований стандартов Ассоциации и (или) требований правил саморегулирования и внутренних документов Ассоциации;

5) неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов Ассоциации «СРО «ОПрО»;

6) невнесения взноса в компенсационный фонд (ы) Ассоциации в установленный срок;

7) рекомендация специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации «СРО «ОПрО» мер дисциплинарного воздействия, об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению Правлением Ассоциации;

8) присоединение Ассоциации к другой саморегулируемой организации;

9) в иных случаях, установленных внутренними документами Ассоциации «СРО «ОПрО»

6.5. Членство в Ассоциации «СРО «ОПрО» считается прекращенным с даты, внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации «СРО «ОПрО».

6.6. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия постоянно действующим коллегиальным органом управления – Правлением Ассоциации решения об

исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации «СРО «ОПрО», Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом:

1) лицо, членство которого в Ассоциации «СРО «ОПрО» прекращено;

2) соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций, в котором состоит Ассоциация.

6.7. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации «СРО «ОПрО», не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6.8. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации.

6.9. Решение Ассоциации «СРО «ОПрО» об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.

7. Заключительные положения

7.1. Любой член Ассоциации в случае нарушения его прав и законных интересов действиями (бездействием) Ассоциации, его работников и (или) решениями его органов управления вправе оспаривать такие действия (бездействие) и (или) решения в судебном порядке, а также требовать в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещения Ассоциацией причиненного ему вреда.

7.2 Настоящее Положение не должно противоречить законодательству Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

7.3. Утверждение Положения, изменения, внесенные в такие документы, решения о признании утратившими силу таких документов вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

7.4. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети “Интернет” и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере архитектурно-строительного проектирование.

Приложение №1

На бланке организации

с указанием исх. № и даты

В Ассоциацию «Саморегулируемая организация «Объединение проектных организаций»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в члены саморегулируемой организации

Юридическое лицо / ИП _____

(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-

_____

правовая форма в соответствии с учредительными документами /

_____

Фамилия, Имя, Отчество ИП)

адрес юридического лица /адрес регистрации по месту жительства ИП_____

(полный адрес в соответствии со

_____

сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП с указанием почтового индекса)

почтовый адрес _____

просит принять в члены Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение проектных организаций».

Сообщаем следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение проектных организаций»:

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН | | | | | | | | | | |

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

ОГРН | | | | | | | | | | | | | |

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

ОГРНИП | | | | | | | | | | | | | | | |

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты (e-mail): _____

Адрес сайта в сети Интернет: _____

Настоящим уведомляем о принятом решении осуществлять подготовку проектной документации, стоимость которого по одному договору составляет:

уровень ответственности	предельный размер обязательств по одному договору	сумма взноса в компенсационный фонд возмещения вреда	Необходимый уровень ответственности (отметить «V»)
первый	не превышает **двадцать пять миллионов** рублей	**50000-00** (пятьдесят тысяч) рублей	
второй	не превышает **пятьдесят миллионов** рублей	**150000-00** (пятьсот тысяч) рублей	
третий	не превышает **триста миллионов** рублей	**500000-00** (пятьсот тысяч) рублей	
четвертый	**составляет триста миллионов рублей и более**	**1000000-00** (один миллиона) рублей	

Настоящим заявляем о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации, с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров подряда на подготовку проектной документации является обязательным, с уровнем ответственности:

ДА / НЕТ (ненужное зачеркнуть)

уровень ответственности	предельный размер обязательств по договорам подряда с использованием конкурентных способов заключения	сумма взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств	Необходимый уровень ответственности (**отметить «V»**)
первый	не превышает **двадцать пять миллионов** рублей	**150000-00** (сто пятьдесят тысяч) рублей	
второй	не превышает **пятьдесят миллионов** рублей	**350000-00** (триста пятьдесят тысяч) рублей	
третий	не превышает **триста миллионов** рублей	**2500000-00** (два миллиона пятьсот тысяч) рублей	

четвертый	**составляет триста миллионов и более** рублей	**3500000-00** (три миллиона пятьсот миллионов) рублей	

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами саморегулируемой организации, обязуемся уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Вступительный взнос, взнос в компенсационные фонды и иные целевые взносы обязуемся внести в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации.

Подпись и, заверение печатью заявления является безоговорочным согласием соблюдать требования всех внутренних нормативных документов Ассоциации, регламентирующих правоотношения Ассоциации и членов Ассоциации в течение всего периода членства в Ассоциации. Ассоциация уведомляет членов об изменениях, вносимых во внутренние документы Ассоциации, регламентирующие правоотношения Ассоциации и членов Ассоциации и новости Ассоциации по средством размещения указанной информации на сайте Ассоциации в сети Интернет – www.np-opro.ru

В целях сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновлений, изменений), использования, распространения (в случае прямо предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных руководителей и специалистов обязуюсь представить в Ассоциацию «СРО «ОПрО» письменное согласие, указанных в таблице сведений о квалификации руководителей и специалистов юридического лица, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение № 2)

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами саморегулируемой организации на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

Приложения: документы по прилагаемой описи на ___ листах.

_____ _____ _____

(должность) *(подпись)* *(фамилия и инициалы)*

М.П.

ИТОГО ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО И СКР

ПЕЧАТЬЮ: 29 (двадцать)

Председатель Общего собрания Ассоциации "СРО

Сам

Секретарь Общего собрания Ассоциации "СРО "О

Неу