

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Правления Ассоциации
«Саморегулируемая организация «Объединение
проектных организаций» Протокол № 357 от «01»
июня 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации профессионального обучения, аттестации работников членов
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение проектных
организаций»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение распространяется на организации, являющиеся членами Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение проектных организаций» или подавшие заявки на вступление Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение проектных организаций» (далее – Ассоциация).

Настоящие Правила призваны способствовать правильному подбор и расстановке кадров, повышению их деловой активности, рациональному распределению труда, созданию действенного механизма разграничения функций, полномочий и ответственности между работниками, а также установлению единых подходов к членам Ассоциации в определении должностных обязанностей работников и квалификационных требований, предъявляемых к ним.

Базовой целью настоящих Правил является обеспечение повышения качества и уровня безопасности подготовки проектной документации, производимой членами Ассоциации за счет повышения профессиональной компетентности их работников.

Основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей, прав и ответственности работников организаций, входящих в Ассоциацию, являются квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов.

При разработке должностных инструкций допускается уточнение перечня работ по соответствующей должности в конкретных организационно-технических условиях с учетом особенностей организации архитектурно-строительного проектирования, труда и управления в каждой из организаций, и установление дополнительных требований к обязанностям и знаниям работников.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРАВИЛАХ

В настоящих Правилах используются следующие термины:

Образовательные организации – образовательные организации, являющиеся юридическими лицами и реализующие программы профессионально подготовки, переподготовки и дополнительного профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Повышение квалификации – систематическое, не реже одного раза в пять лет в течение всей трудовой деятельности, обновление теоретических и практических знаний в связи с изменением требований к уровню квалификации и методов решений профессиональных задач.

Профессиональная переподготовка – получение специалистами дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной деятельности, а также получения новой квалификации в рамках имеющегося направления (специальности).

Стажировка - формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков по занимаемой или новой должности.

Квалификационная (должностная) аттестация (Далее по тексту – «Аттестация») – процедура проверки знаний квалификационных требований, предъявляемых к руководителям и специалистам членов Ассоциации при выполнении ими работ по подготовке проектной документации;

Квалификационный аттестат – документ, выдаваемый в соответствии с правилами аттестации и подтверждающий, что указанное в нем лицо является компетентным в осуществлении деятельности на указанной должности при выполнении им работ по подготовке проектной документации;

Квалификационный экзамен – процедура оценки теоретических знаний, профессиональной подготовленности специалиста и его соответствия занимаемой должности;

Квалификация – подготовленность руководителей и специалистов к заявленной профессиональной деятельности, выполнению работ определенной сложности в рамках профессии, занимаемой должности или осуществления функции, предусмотренной «Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих» (утв. Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. №37 и «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих – раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов архитектуры и градостроительной деятельности»», (утв. Приказом Минздравсоцразвития от 23 апреля 2008 г. № 188), со всеми изменениями и дополнениями, вступившими в законную силу на момент проведения квалификационного экзамена;

повышение квалификации – обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и

необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, углубление знаний и умений, направленных на совершенствование профессионального и методического мастерства по типовым программам повышения квалификации специалистов;

программы повышения квалификации - это учебные программы, которые необходимо пройти в соответствии с перечнем выполняемых специалистом видов работ. Изменения и дополнения в типовые программы повышения квалификации утверждаются Коллегиальным органом правления Партнерства;

удостоверение о повышении квалификации - документ, выдаваемый образовательной организацией в подтверждение того, что указанное в нем лицо овладело знаниями в рамках программы повышения квалификации;

член Ассоциации – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель – член Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение проектных организаций»;

специалист – физическое лицо (руководитель, работник-специалист или работник), состоящее с членом Ассоциации в трудовых отношениях в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

аккредитованная организация по аттестации - организация, которой решением Правления Ассоциации, предоставлены полномочия по проведению аттестации специалистов в области архитектурно-строительного проектирования;

3. ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В АССОЦИАЦИИ

3.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

К исполнению должностных обязанностей руководителей и специалистов, осуществляющих деятельность по организации архитектурно-строительного проектирования, входящих в Ассоциацию, допускаются специалисты, имеющие профильное профессиональное образование по архитектуре, градостроительной деятельности по другим смежным областям деятельности в соответствии с Классификатором направлений и специальностей профессионального образования и стаж работы в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих.

Специалисты, не имеющие требуемого профильного профессионального образования и / или аттестации, направляются организацией, входящей в Ассоциацию, на профессиональное обучение в порядке, установленном настоящими Правилами.

Профессиональное обучение и аттестацию работников, членов Ассоциации, организует исполнительный орган Ассоциации.

Правила устанавливают также порядок и условия проведения аттестации руководителей и специалистов организаций, осуществляющих деятельность по подготовке проектной документации.

3.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И

ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ В АССОЦИАЦИИ.

Дополнительное профессиональное образование работников организаций членов Ассоциации проводится с учетом профиля полученного ранее образования и может быть реализовано в следующих видах: повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка.

Повышение квалификации включает в себя:

Краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства;

Тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;

Длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

Профессиональная переподготовка специалистов – проводится по дополнительным профессиональным образовательным программам 2-х типов, один из которых обеспечивает совершенствование знаний специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности, другой – для получения дополнительной квалификации в рамках имеющегося направления (специальности).

Основной целью стажировки является изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка специалистов может проводиться в Российской Федерации и за рубежом.

Требования к образовательным программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки формируются на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям и должностям и государственным образовательным стандартам высшего и среднего профессионального образования.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, с применением дистанционных образовательных технологий, а также в форме стажировки.

Оплата профессиональной переподготовки и/или повышения квалификации осуществляется самим специалистом непосредственно. В случае оплаты обучения по профессиональной переподготовке и/или повышения квалификации

организацией, направляющей на обучение, последняя в праве оговорить с работником условия по продолжительности работы в данной организации, о чем заключается дополнительное соглашение к Трудовому контракту.

Для реализации задач дополнительного профессионального образования работников организаций, входящих в Ассоциацию, исполнительный орган Ассоциации определяет головное образовательное учреждение, выполняющее функции оператора системы профессиональной переподготовки, повышения квалификации и аттестации кадров. Оператор системы несет ответственность за соответствие учебно-методического обеспечения требованиям квалификационных характеристик и настоящим Правилам.

По представлению головного образовательного учреждения Ассоциация заключает соглашения с образовательными учреждениями соответствующего профиля, неотъемлемой частью которых должны являться базовые Требования к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ, а также обязательное участие представителей Ассоциации в составе аттестационной комиссии, которая проводит итоговый контроль по завершению профессионального обучения.

Слушателям, успешно завершившим курс обучения, образовательные учреждения выдают документы государственного образца.

Формы профессиональной переподготовки и/или повышения квалификации устанавливаются образовательным учреждением по согласованию с организацией, входящей в Ассоциацию, в зависимости от сложности образовательных программ.

Образовательные программы профессиональной переподготовки и/или повышения квалификации должны соответствовать Требованиям к содержанию дополнительных образовательных программ.

3.3. ОРГАНИЗАЦИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ АТТЕСТАЦИИ В АССОЦИАЦИИ

Аттестация специалистов в области архитектурно-строительного проектирования проводится с целью защиты прав и интересов потребителей проектной продукции, повышения ответственности работников за качество и безопасность выполненных работ - с одной стороны, обеспечения устойчивого развития и конкурентоспособности организаций, входящих в Ассоциацию, - с другой стороны.

Настоящие Правила устанавливают порядок и условия проведения квалификационной аттестации.

Руководители и специалисты юридического лица, индивидуальные предприниматели и их работники, в квалификационных характеристиках должностей которых определено наличие квалификационной аттестации, должны иметь документы, подтверждающие наличие:

- профильного высшего или среднего профессионального образования;
- стажа работы по профилю деятельности не менее 3-х лет;
- дополнительной квалификации и/или права на ведение нового вида профессиональной деятельности, полученные, не позднее, чем за 5 лет до подачи заявления на аттестацию.

Квалификационная аттестация работников организаций, входящих в Ассоциацию представляет собой комплекс учебно-методических, организационно-технических мер, обеспечивающих определение соответствия знаний работника уровню компетенций по занимаемой им должности и предшествует осуществлению подготовки проектной документации, на основании договора подряда на подготовку проектной документации.

Квалификационная аттестация руководящих работников и специалистов организаций, входящих в Ассоциацию, проводится не реже одного раза в три года.

Успешно прошедшим квалификационный экзамен выдается квалификационный аттестат установленного образца.

Аттестованным специалистам предоставляется право удостоверить своей подписью соответствие выполненных под их руководством работ требованиям нормативных документов. Аттестованные специалисты несут персональную ответственность за качество выполненных работ.

Затраты, связанные с прохождением аттестации специалистов несет субъект хозяйствования, работники которого проходят аттестацию. Неработающие специалисты производят оплату за прохождение должностной аттестации самостоятельно.

Ответственность за своевременное проведение аттестации работников несут руководители организаций членов Ассоциации.

3.4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ АТТЕСТАЦИИ:

Организационная работа по подготовке к проведению внеочередной квалификационной аттестации осуществляется кадровой службой организации, члена Ассоциации.

В Комиссию по проведению аттестации специалистов на каждого аттестуемого работника представляются:

- документ, удостоверяющий личность (предъявляется лично);
- письменное заявление в произвольной форме;
- документ об образовании;
- документы, подтверждающие прохождение повышения квалификации;
- при необходимости, ксерокопия документа о смене ФИО.

Квалификационная аттестация включает в себя:

- предварительное рассмотрение представленных соискателем документов и принятие решения о допуске к квалификационному экзамену;
- компьютерное тестирование на соответствие знаний соискателя компетенции по занимаемой должности;
- оформление результатов квалификационного экзамена и соответствующих учетных документов.

К аттестации допускаются работники субъекта хозяйствования, удовлетворяющие требованиям п.1. настоящих Правил.

Основанием в отказе на допуск к квалификационному экзамену может являться:

- установления факта предоставления недостоверных сведений и документов.

На каждого работника, подлежащего аттестации, представляются сведения о трудовой деятельности, которые должны содержать полную и объективную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого, выполнения им должностных обязанностей, результатов производственной деятельности. Сведения заверяются руководителем организации.

Работник должен быть ознакомлен с предоставляемыми сведениями. В случае не согласия, он вправе изложить свое мнение в письменной форме и представить для приобщения к сведениям.

Квалификационная аттестация руководящих работников и специалистов юридического лица, индивидуальных предпринимателей, проводится Центральной аттестационной комиссией.

Центральная аттестационная комиссия создается на базе образовательного учреждения дополнительного профессионального образования, аккредитованного Ассоциацией и выполняющего функции головного образовательного учреждения в системе профессионального образования Ассоциации.

Персональный состав Центральной аттестационной комиссии и Регламент ее работы устанавливается Положением о Центральной аттестационной комиссии, утвержденным исполнительным органом Ассоциации.

На заседании комиссии при проведении аттестации аттестационная комиссия:

- рассматривает представленные на аттестуемого работника материалы (в первую очередь сведения о должностной деятельности) и результаты проведенного компьютерного тестирования;
- заслушивает, при необходимости, представителя члена Ассоциации, работника которого аттестуется;
- проводит собеседование с аттестуемым работником.

Присутствие аттестуемого работника на заседании комиссии при проведении аттестации является обязательным.

Заседание комиссии при проведении аттестации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее трех ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов и отражаются в протоколе, который утверждается председателем комиссии, и подписывается секретарем комиссии.

Оценка уровня знаний аттестуемого работника проводится путем компьютерного тестирования. Количество вопросов по специальности должно быть достаточным для оценки профессионального уровня работника в соответствии с квалификационными требованиями, но не менее 30 по одной теме. Количество предлагаемых тем должно быть не менее 6. Организация, технически обеспечивающая проведение компьютерного тестирования определяется Правлением Ассоциации.

Освобождается от собеседования, и признается успешно прошедшим квалификационный экзамен соискатель, правильно ответивший на 90% общего количества вопросов тестового задания.

Если количество правильных ответов не превышает 70% от их общего числа, соискатель, считается не сдавшим квалификационный экзамен, и направляется на дополнительное обучение.

К повторной аттестации руководящий работник или специалистов архитектурно-строительного проектирования допускается после прохождения соответствующего курса обучения. Место прохождения обучения - по рекомендации Центральной аттестационной комиссии.

Соискателям успешно прошедшим квалификационную аттестацию выдается квалификационный аттестат установленного образца.

Квалификационный аттестат выдается от имени Ассоциации и содержит следующие реквизиты:

- наименование и номер аттестата;
- фамилия, имя, отчество, аттестуемого работника;
- наименование вида подготовки проектной документации и должности;
- дата заседания квалификационной комиссии;
- срок действия аттестата.

Квалификационный аттестат подписывается председателем Комиссии и сопредседателем правления Ассоциации и скрепляется печатью.

Общий реестр выданных квалификационных аттестатов ведет Ассоциация. Учёт выданных квалификационных аттестатов ведётся в журнале учёта и в электронном виде по разработанной компьютерной программе.

Информация обо всех выданных квалификационных аттестатах размещается на Интернет- сайте саморегулируемой организации.

Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых храниться в личном деле работника, третий – в архиве Ассоциации).

Результаты квалификационной аттестации отражаются в трудовой книжке соискателя в разделе «Сведения о работе» с указанием даты решения аттестационной комиссии, номера, серии квалификационного аттестата, а также сроки его действия.

3.5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК АННУЛИРОВАНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ АТТЕСТАТОВ

Квалификационный аттестат может быть аннулирован в связи с выявленными фактами нарушений в соблюдении требований к безопасности и качеству архитектурно-строительного проектирования по вине данного специалиста (организации) в случаях:

- представления исполнительного органа Ассоциации;
- аргументированного обращения работодателя;
- по инициативе региональных или Центральных аттестационных комиссий.

Решение об аннулировании квалификационного аттестата оформляется протоколом Центральной аттестационной комиссии, утверждается

исполнительным органом Ассоциации и размещается на интернет-сайте: info@np-opro.ru

3.6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

Руководители организаций, являющихся членами Ассоциации, работники которых подлежат квалификационной аттестации, несут персональную ответственность:

- за своевременное прохождение аттестации сотрудников;
- за допуск к работе инженерно-технических работников, не имеющих квалификационного аттестата.

При отсутствии в организации аттестованных и обученных сотрудников, необходимых для выполнения архитектурно-строительного проектирования по договору подряда на подготовку проектной документации, выполнение запрещается.

Привлечение к ответственности руководителя организации за архитектурно-строительного проектирования, не аттестованными сотрудниками, осуществляется в установленном порядке.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение об организации профессионального обучения, аттестации работников членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение проектных организаций» утверждается Правлением Ассоциации «СРО «ОПрО» и вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, но не ранее 01.07.2017 года.

4.2. Положение об организации профессионального обучения, аттестации работников членов Ассоциации в соответствии с п. 14 ст. 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на электронном и бумажном носителях в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

4.3. Решение о внесении изменений и дополнений в Положение об организации профессионального обучения, аттестации работников членов Ассоциации принимается Правлением Ассоциации в том порядке, что и решение об утверждении.

ИТОГО ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО И СКРЕПЛЕНО

ПЕЧАТЬЮ: 10 (десять) лист(ов)

Председатель Заседания Правления Ассоциации "СРО "ОПРО"

Самохотов

Секретарь Заседания Правления Ассоциации "СРО "ОПРО"

Неустрова

